

แบบบันทึกการบรรยายสรุป (Initial Briefing)

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....
(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ ผู้ตรวจประเมินภายนอก (External Auditor) ☐ ผู้เชี่ยวชาญ (Expert)

ได้รับการบรรยายสรุป (Initial briefing) ในเรื่องดังต่อไปนี้แล้ว เมื่อวันที่.....

- ☐ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- ☐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ลงชื่อ.....ผู้รับการบรรยายสรุป

ลงชื่อ.....ผู้บรรยายสรุป
ตำแหน่ง.....